

# ORGANISATION DU TRANSPORT

**Compte-tenu du nombre d'élèves transportés chaque demi-journée du carrefour, il a été nécessaire de mettre en place une organisation concertée des transports avec tous les transporteurs de Vendée.**

**Les financements obtenus pour le Carrefour ne permettent pas à l'association Travailler Demain d'inclure la prise en charge des frais de transports dans le budget général de la manifestation.**

## CALENDRIER

**Vendredi 6 octobre 9h30-11h30 :** Réunion des chefs d'établissement ou leurs représentants sous la présidence de Mme la Directrice Académique. Ordre du jour : objectifs et spécificités du 15<sup>ème</sup> CDFM85, présentation de la proposition pédagogique de préparation de la visite par le CIO, organisation des inscriptions des groupes d'élèves et de leur transport.

**Semaines 41-42 : INSCRIPTION DES GROUPES :** <http://cdfm85.fr/enseignant/organisation-visites/>

**Semaine 43 : UNE FOIS LES INSCRIPTIONS DE TOUS LES ÉTABLISSEMENTS FINALISÉS,** nous envoyons une liste aux transporteurs avec le nombre d'élèves et les établissements concernés pour chaque demi-journée.

**Semaines 45-46 : VOUS SEREZ CONTACTÉS PAR UN TRANSPORTEUR** pour organiser les déplacements de vos élèves et fixer le nombre de cars nécessaires.

**Semaines 47-48 :** Sovetour enverra les **BONS DE TRANSPORTS** à tous les établissements. **VOUS INDIQUEZ L'HORAIRE PROBABLE D'ARRIVÉE DE VOS ÉLÈVES** → [travaillerdemain@orange.fr](mailto:travaillerdemain@orange.fr) afin que nous puissions organiser l'accueil, notamment concernant la sécurisation des entrées.

**Semaines 50-51 :** envoi et règlement des **FACTURES**

## TARIFS PROPOSÉS PAR LES TRANSPORTEURS

<b>Zone 1</b>	Saint Laurent sur S / Fontenay le Comte / Pouzauges	<b>258.50 €</b>
<b>Zone 2</b>	Challans / Montaigu / Les Herbiers	<b>213.40 €</b>
<b>Zone 3</b>	Les Sables d'O / Luçon / Chantonay	<b>213.40 €</b>
<b>Zone 4</b>	La Roche sur Yon	<b>70,40 €</b>

## QUELQUES INFOS

- Il y aura un contrôle de tous les visiteurs à l'entrée, avec demande d'ouvrir les sacs pour contrôle visuel. Merci donc de laisser au maximum les sacs au lycée ou dans le car (si c'est possible) afin de diminuer les temps d'attente pour les suivants ;
- Il n'y a pas de vestiaire à l'intérieur pour les manteaux.
- Entrer impérativement par l'entrée principale. Pour éviter tout incident, suivre le chemin piétonnier délimité par les barrières (voir plan au verso)
- Pour des raisons de sécurité, il sera interdit de quitter l'enceinte du Carrefour et de rester dehors aux abords du ParcExpo. Aucune entrée ou sortie n'est possible en dehors de l'accès sécurisé devant.
- Un plan couleur sera remis à tous les visiteurs à l'entrée.
- Des sandwiches et des boissons sont à disposition à un prix modique au bar de la halle B.
- Pour le lieu du rendez-vous pour un départ groupé, prévoir de préférence le grand couloir vitré entre l'accueil et la halle B.

**Merci d'avance pour votre contribution au bon déroulement du Carrefour**

## Plan déplacements à l'arrivée et au départ



← Déplacements piétons

